



Nuova Arcobaleno

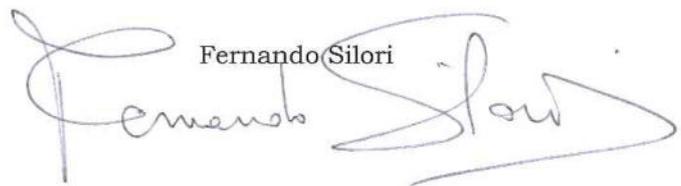
NUOVA ARCOBALENO SRL

Società di gestione

RSA VILLA ANNA

S.P. Falisca 21 – 01030 Faleria (VT)

CARTA DEI SERVIZI

Fernando Silori


Nuova Arcobaleno Srl

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	3
FINALITÀ.....	4
VALORI	4
OBIETTIVI GENERALI	5
Struttura organizzativa	6
DIREZIONE	6
MEDICO RESPONSABILE.....	6
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E UFFICI AMMINISTRATIVI	7
ASSISTENTE SOCIALE	7
Ingresso.....	8
INFORMAZIONI	8
RICHIESTE DI INGRESSO	8
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO	10
DIMISSIONI.....	11
DECESSO	11
Servizi rivolti alla Persona.....	12
PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)	12
ASSISTENZA MEDICA	12
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	13
FORNITURA FARMACI.....	13
PRESTAZIONI DEGLI OPERATORI SOCIO-SANTARI	13
SERVIZIO DI RIABILITAZIONE FISICA.....	13
FORNITURA AUSILI.....	14
SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA.....	14
SERVIZIO DI RIABILITAZIONE COGNITIVA	14
SERVIZIO SOCIALE.....	14
ASSISTENZA RELIGIOSA.....	15
Servizi alberghieri	16
RISTORAZIONE.....	16

ZONA RISTORO.....	16
LUOGHI DI INCONTRO.....	17
PULIZIA AMBIENTI.....	17
LAVANDERIA	17
PARRUCCHIERE	17
PODOLOGO	17
Informazioni utili	18
LA GIORNATA TIPO	18
COMFORT DELLE STANZE	18
DIVIETO DI FUMO	18
ORARIO DI VISITA.....	18
TELEFONO.....	19
POSTA.....	19
TRASFERIMENTI E USCITE	19
TRASPORTI ASSISTITI.....	20
COME RAGGIUNGERCI.....	20
LA RETTA.....	20
Tutela della Privacy	22
CONSENSO INFORMATO	22
PARTECIPAZIONE	22
CODICE ETICO	23
SUGGERIMENTI E COMUNICAZIONE DISSERVIZI	23
CONCLUSIONI.....	23
CARTA DEI DIRITTI DEI PIU' ANZIANI	24

CARTA DEI SERVIZI

PRESENTAZIONE

La Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Anna si trova sulla Strada Provinciale Falisca a Faleria (VT) ed è attrezzata per l'accoglienza di Persone parzialmente o totalmente non autosufficienti.

La RSA dispone di 70 posti letto, di cui 20 accreditati con SSR, disposti su due piani: 35 posti letto al piano terra e 35 al primo piano e suddivisi in 4 nuclei abitativi, di cui uno accreditato.

La Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Anna assicura le seguenti prestazioni:

- Assistenza tutelare diurna e notturna;
- Attività riabilitativa ed educativa;
- Prestazioni infermieristiche;
- Servizi alberghieri (pulizia, riordino ambienti, lavanderia);
- Servizio Ristorazione.

La RSA opera garantendo il pieno rispetto dei requisiti organizzativi ed assistenziali previsti dalla normativa vigente assicurando la presenza del Medico Responsabile, dell'Infermiere Dirigente, degli Infermieri professionali, dei Terapisti della Riabilitazione, dei Terapisti Occupazionali, degli Educatori Professionali, dei Fisioterapisti, degli Operatori Socio-Sanitari, degli Operatori Tecnici addetti all'assistenza, degli Operatori Socio-Assistenziali, della Psicologa e dell'Assistente Sociale. All'interno della Struttura sono state eliminate le barriere architettoniche e gli spazi comuni sono fruibili da tutti gli Ospiti e dai loro cari, così da facilitare le occasioni di socializzazione.

La Struttura è articolata su cinque piani.

Al piano seminterrato:

- Direzione Sanitaria;
- Sala Riunioni;
- Palestre;
- Sala Polivalente;
- Sala Soggiorno;
- Sala per Attività Occupazionali;
- Soggiorno comune;
- Locale per valutazioni specifiche;
- Locale per le Attività Riabilitative;
- Assistente Sociale;

- Psicologa;
- Parrucchiere;
- Camera Mortuaria
- Podologo;

Al piano terra:

- Reception;
- Direzione;
- Due Nuclei - R.S.A. 35 posti letto.

Al piano primo:

- Due Nuclei - R.S.A. 35 posti letto.

Al piano secondo:

- Depositi materiali
- Locali tecnici

La Struttura inoltre dispone di un parco di circa due ettari, in gran parte tenuto a verde e in parte a nocciolo.

La RSA dispone anche di un ampio parcheggio.

FINALITÀ

La RSA è una Residenza Sanitaria Assistenziale finalizzata a fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale nonché di prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per patologie croniche nei confronti di Persone non autosufficienti, non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in Strutture di tipo ospedaliero o in Centri di Riabilitazione. L'accoglienza, cura e recupero possono avere una durata variabile e sono finalizzati al raggiungimento di obiettivi di tutela del benessere della Persona, insieme ad un buon livello di assistenza alberghiera

VALORI

I nostri principi e nostri valori sono:

- la centralità dell'Ospite;
- la qualità della vita e la tutela della salute;
- la rilevanza sociale dell'Ospite, ancorché istituzionalizzato.

In funzione di ciò ci impegniamo ad offrire:

- assistenza qualificata;
- massimo livello possibile di qualità di vita e di salute;
- mantenimento, dove possibile, delle capacità funzionali residue dell'Ospite;

- interventi mirati e personalizzati, anche grazie al contributo dei familiari (PAI- Piano di Assistenza Individuale);

OBIETTIVI GENERALI

EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

Vengono riconosciuti i diritti inviolabili dell'Ospite. Il Servizio deve essere erogato nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Nessuna discriminazione viene compiuta relativamente a sesso, razza, lingua, religione o ideologia politica. Viene assicurata e garantita la parità di trattamento a tutti gli Ospiti, indistintamente.

CONTINUITÀ

L'organizzazione della Residenza Sanitaria Assistenziale garantisce la continuità delle prestazioni nelle 24 ore.

DIRITTO DI SCELTA

Tale principio è alla base dell'attività della Struttura, che asseconda sempre il diritto alla scelta tra più soluzioni modali.

PARTECIPAZIONE

Osservazioni e suggerimenti degli Ospiti e/o dei loro familiari vengono accolti e considerati come una opportunità in ordine al miglioramento del Servizio

EFFICACIA ED EFFICIENZA

Ogni ricerca tesa al miglioramento dell'efficienza viene effettuata con puntuale attenzione a non compromettere l'efficacia del Servizio reso.

TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ

L'organizzazione della Residenza Sanitaria Assistenziale intende assicurare agli Ospiti e ai loro familiari la più ampia e completa informazione sulle possibilità offerte dalla struttura organizzativa e dai singoli Servizi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

All'interno della RSA Villa Anna operano in stretta collaborazione la Direzione ed il Medico Responsabile. Essi, nel rispetto delle singole competenze, assumono la responsabilità complessiva della Struttura e ne forniscono le direttive principali per l'organizzazione sanitaria e socio-assistenziale. La Direzione si connota come riferimento sia per le norme che disciplinano i rapporti istituzionali che per la gestione complessiva della Residenza Sanitaria Assistenziale. Alla Direzione è possibile accedere, sia per gli Ospiti che per i loro familiari, previo appuntamento.

DIREZIONE

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- la responsabilità complessiva della Struttura;
- le linee guida sull'organizzazione e la qualità dei Servizi sanitari e socio-assistenziali;
- l'applicazione e il rispetto delle norme di sicurezza generali dell'intera Struttura;
- la scelta sui servizi appaltati all'esterno;
- le relazioni con le istituzioni (Regione, Provincia, Comune, ASL);
- la pianificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale del Personale;
- la valutazione/disanima delle richieste e delle segnalazioni degli Ospiti o di chi per loro, sia direttamente che attraverso la Segreteria Amministrativa o il Coordinatore Infermieristico.

MEDICO RESPONSABILE e VICE RESPONSABILE MEDICO

Tra le sue principali competenze del Responsabile Medico evidenziamo:

- la responsabilità istituzionale della Struttura per le funzioni sanitarie;
- la valutazione delle domande di ingresso e l'autorizzazione alle dimissioni degli Ospiti;
- con i Medici di Base, la gestione clinica e la presa in carico dell'Ospite;
- il coordinamento operativo di tutte le attività sanitarie (assistenza medica, infermieristica, socio-sanitaria e riabilitativa);
- la responsabilità della corretta compilazione ed appropriatezza dei dati delle cartelle personali degli Ospiti;
- la responsabilità e supervisione della gestione dei farmaci, dei materiali e delle attrezzature sanitarie;
- in collaborazione con il Coordinatore Infermieristico, la responsabilità dell'igiene della Struttura ed il controllo delle norme igienico-sanitarie generali;
- in collaborazione con la Nutrizionista, la supervisione ed il controllo della ristorazione;
- in collaborazione con la Direzione, l'applicazione e il rispetto delle norme di sicurezza degli ambienti e delle strumentazioni per Ospiti ed Operatori.

- Nel complesso delle sue funzioni e supportato dal Vice Medico Responsabile che cura principalmente gli aspetti clinici degli ospiti e la compilazione della Cartella Sanitaria

COORDINATORE INFERMIERISTICO

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- il coordinamento del progetto di accoglienza ed inserimento dell'Ospite;
- l'organizzazione e il controllo dei Servizi socio-assistenziali ed infermieristici;
- l'approvvigionamento e la gestione dei medicinali e dei parafarmaci;
- la stesura e il controllo dei piani di lavoro e l'elaborazione della turnistica del Personale;
- l'organizzazione, il coordinamento e la supervisione del Personale infermieristico e tutelare;
- l'organizzazione e partecipazione alle riunioni per la stesura dei PAI;
- la gestione delle visite specialistiche all'esterno della Residenza Sanitaria Assistenziale;
- il mantenimento dei rapporti con i familiari;
- la promozione della qualità di vita dell'Ospite;
- il raccordo tra i Servizi alla Persona e i Servizi alberghieri;
- la raccolta delle segnalazioni e dei suggerimenti dei familiari da inoltrare alla Direzione
- il controllo sui Servizi appaltati all'esterno
- supporto alle attività infermieristiche in caso di necessità.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E UFFICI AMMINISTRATIVI

La Segreteria Amministrativa è aperta il martedì, il giovedì ed il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Eventuali variazioni di orario vengono espone nella bacheca posta all'ingresso della RSA

È disponibile a fornire informazioni sui Servizi offerti.

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- l'accoglienza e le relazioni con il pubblico;
- le richieste, i rilievi e i suggerimenti di Ospiti e familiari per i diversi settori di attività;
- in collaborazione con l'ufficio amministrativo, le pratiche amministrative (procedure di ingresso, contratto, dimissioni).

Di competenza degli Uffici Amministrativi, disponibili a fornire informazioni, sia telefonicamente che previo appuntamento:

- le statistiche richieste dalla legge;
- in collaborazione con l'Alta Direzione, i rapporti con le Istituzioni (Regione, Comune, ASL);
- la fatturazione agli Ospiti;
- la gestione dei pagamenti e dei rimborsi.

ASSISTENTE SOCIALE

È disponibile a fornire informazioni e assistenza, sia telefonicamente che previo appuntamento.

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- la collaborazione con l'Amministrazione, il Coordinatore Infermieristico e le altre funzioni per l'accoglienza dell'Ospite e dei suoi familiari, raccogliendo informazioni sia di carattere generale che più dettagliate sull'ospite;
- la raccolta di dati ed informazioni rispetto alla rete familiare per poi utilizzarla come eventuale risorsa nella stesura del PAI;
- l'organizzazione e la verifica della corretta stesura ed applicazione dei PAI
- l'offerta di sostegno e *counseling* agli Ospiti e alle famiglie;
- l'orientamento all'Ospite e ai familiari attraverso la rete dei Servizi sanitari e sociali territoriali;
- la cura dei rapporti con i diversi servizi distrettuali e comunali.

INGRESSO INFORMAZIONI

Le Persone interessate possono richiedere tutte le informazioni sulla Residenza Sanitaria Assistenziale, anche telefonicamente, tramite appuntamento con l'Assistente sociale, il Coordinatore Infermieristico per gli aspetti sociali, sanitari e alberghieri e con l'Ufficio Amministrativo per la parte amministrativa. E' possibile, inoltre, visitare il sito internet www.rsavillaanna.com.

L'Assistente Sociale, il Coordinatore Infermieristico e la Segreteria Amministrativa sono disponibili ad accompagnare gli interessati per una visita alla Struttura previo appuntamento, nei locali accessibili nel rispetto delle normative anti-COVID.

RICHIESTE DI INGRESSO

RICOVERI IN CONVENZIONE ASL

La RSA Villa Anna dispone attualmente di 20 posti letto accreditati con il S.S.R e di altri 50 posti letto autorizzati per ricoveri privati. Anche per questi 50 posti è in corso l'iter per l'accreditamento. Per l'ammissione in Struttura in posto accreditato con il Sistema Sanitario Regionale, deve essere inoltrata, da parte dell'interessato o dei Parenti, la domanda presso il C.A.D. (Centro di Assistenza Domiciliare) del distretto sanitario della ASL di residenza.

Tale domanda contiene al suo interno una parte riguardante l'aspetto medico, che dovrà essere compilato dal medico di base e dal medico di reparto (se l'interessato è ricoverato in Ospedale).

L'interessato potrà esprimere preferenza verso la RSA Villa Anna.

Alla richiesta vanno allegati:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia della Tessera Sanitaria e/o Codice Fiscale;

- modulo compilato dal proprio Medico curante o dal Medico della Struttura ospitante la Persona da inserire nella Residenza, denominato “Scheda Unica di Segnalazione per i Servizi di Rete e per l’Integrazione Ospedale-Territorio-Servizio per l’accesso e la presa in carico assistenziale”;
- certificato ISEE, qualora si intenda avvalersi del contributo comunale.

Per i non appartenenti alla ASL VT, della quale fa parte la RSA, sarà necessario richiedere, al momento della presentazione della domanda, un nulla osta che dia loro la possibilità di accedere a RSA collocate in una ASL diversa da quella di appartenenza.

Una volta presentata la domanda, gli uffici competenti del CAD provvederanno ad organizzare una visita presso il domicilio dell’interessato o presso la Struttura che lo ospita, al fine di sottoporlo a Valutazione Multidisciplinare dalla quale emerge il grado di non autosufficienza che determina l’assegnazione del livello assistenziale.

Per l’ingresso in RSA, le domande di accesso saranno vagliate anche da parte della Direzione Amministrativa, del Medico Responsabile (o dal suo Vice) e del Coordinatore Infermieristico.

LISTE D’ATTESA OSPITI ACCREDITATI

Le liste d’attesa per i posti in regime convenzionato sono gestite interamente dagli uffici preposti dell’ASL VT.

La collocazione in liste di attesa fa riferimento al programma “Ricoveri on line - Cliges” predisposto dal Servizio Accreditamenti Convenzioni Contratti e Servizio Ispettivo della ASL di Viterbo. Detto programma prevede la gestione dell’autorizzazione e della fatturazione ed assume un ruolo di interfaccia tra Unità di Valutazione e Servizio ADI. L’utilizzo di questo programma garantisce un drastico abbattimento delle liste e tempi di attesa in quanto la segnalazione alla RSA e ai familiari è praticamente contestuale con successivo tempestivo ricovero.

PRELIMINARI DI INGRESSO

L’ufficio competente della ASL provvede ad informare la Struttura relativamente alla nuova richiesta e si attiva per far effettuare all’ospite un tampone molecolare necessario per l’autorizzazione al ricovero.

Gli Uffici Amministrativi della RSA e la Direzione Medica, hanno il primo contatto con l’Ospite, Successivamente, Coordinatore Infermieristico ed eventualmente l’Assistente Sociale della RSA contattano i familiari per definire le modalità di ingresso.

In questa occasione vengono fornite le informazioni necessarie, il promemoria dove vengono elencati i documenti richiesti e in cui vengono concordati il giorno e l’ora della presa in carico dell’Ospite, che deve avvenire entro le 48 ore dal tampone

Allo stato attuale è ancora previsto un periodo di isolamento cautelativo dell’ospite della durata media di 10 giorni a seconda della situazione vaccinale COVID.

Gli Uffici Amministrativi predispongono il Contratto con l’Ospite o con un suo familiare.

RICOVERI IN REGIME PRIVATO

La RSA Villa Anna dispone attualmente di 50 posti letto autorizzati, privati.

La richiesta di ricovero privato viene inoltrata anche telefonicamente all'Amministrazione e al Coordinatore Infermieristico e viene valutata dal Medico Responsabile (dal suo Vice).

Se la domanda viene valutata in modo positivo l'Ospite viene collocato in lista di attesa.

LISTE D'ATTESA OSPITI PRIVATI

La collocazione nella lista d'attesa è frutto dell'incrocio tra due criteri: quello dell'urgenza del ricovero (dimissione ospedaliera/segnalazioni da parte del Servizio Sociale) e quello dell'ordine cronologico della domanda.

PRELIMINARI DI INGRESSO

La disponibilità del posto letto viene comunicata dagli Uffici Amministrativi, successivamente il Medico Responsabile (o il suo Vice) contattano i familiari per definire le tempistiche del tampone molecolare che i parenti dovranno organizzare in autonomia.

Il Coordinatore Infermieristico ed eventualmente dall'Assistente Sociale della RSA contattano i familiari per fornire le informazioni necessarie, il promemoria dove vengono elencati i documenti richiesti e gli indumenti richiesti e in poi vengono concordati il giorno e l'ora della presa in carico dell'Ospite.

Gli Uffici Amministrativi predispongono il Contratto con l'Ospite o con un suo familiare.

Allo stato attuale è ancora previsto un periodo di isolamento cautelativo dell'ospite della durata media di 10 giorni a seconda della situazione vaccinale COVID.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO

Il Coordinatore Infermieristico, o un operatore da lui delegato, ed eventualmente l'Assistente Sociale, accolgono l'Ospite e i suoi familiari all'entrata nella Struttura e li presentano agli Ospiti, avendo cura di:

- spiegare l'organizzazione della giornata (orari pasti, terapie, attività...);
- mostrare l'ubicazione dei vari servizi;
- illustrare gli orari di visita
- spiegare l'utilizzo dei mezzi di supporto (letto, comodino, campanello di chiamata);
- raccogliere dai familiari informazioni utili per offrire fin da subito un'adeguata assistenza;
- compilare la scheda all'ingresso.

Un Operatore accompagna l'Ospite nella stanza assegnata, prende in consegna il suo corredo e lo assiste nei primi momenti di ambientazione. Il medico, assistito dall'infermiere, visita l'ospite.

All'ingresso è richiesta la sottoscrizione del Contratto.

Il Contratto con la Residenza Sanitaria Assistenziale stabilisce che il firmatario (nel caso non si tratti dell'Ospite stesso) assuma la qualità di Garante e diventi responsabile ed interlocutore privilegiato nei confronti della Struttura, sia per gli aspetti della Privacy che per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari.

DIMISSIONI

Il Contratto per il soggiorno a tempo indeterminato prevede che l'Ospite o il Garante diano un preavviso scritto di 15 giorni per le dimissioni volontarie.

Al momento della dimissione, vengono restituiti i documenti personali in originale eventualmente depositati e la documentazione sanitaria ricevuta al momento dell'ingresso in Residenza. È possibile richiedere copia dei documenti amministrativi e sanitari che riguardano la degenza dell'Ospite presso la Struttura.

Vengono richieste tutte le informazioni necessarie per la chiusura della pratica dal punto di vista amministrativo.

DECESSO

Nei limiti del possibile, si cerca di avvisare per tempo i familiari qualora le condizioni dell'Ospite diventassero critiche. In ogni caso, l'eventuale decesso viene tempestivamente comunicato alla famiglia dal Medico o dal Personale in servizio.

La salma viene composta nella camera mortuaria della Residenza Sanitaria Assistenziale; spetta ai familiari la scelta dell'impresa funebre e l'attivazione di tutte le pratiche previste dalla legge.

Tutti gli effetti personali dell'Ospite, comprensivi dei documenti in originale, verranno raccolti da un incaricato e dovranno essere ritirati dai familiari, possibilmente entro 48 ore.

La disdetta del Medico curante presso l'AUSL di competenza è a carico della Residenza.

SERVIZI RIVOLTI ALLA PERSONA

La Residenza Sanitaria Assistenziale garantisce agli Ospiti l'assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e socio-assistenziale, nel rispetto del Piano di Assistenza Individuale.

PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)

Progetto dinamico ed interdisciplinare, il PAI pone l'accento sulla personalizzazione dell'intervento e consente di focalizzare l'attenzione sull'Ospite, tenendo conto dei suoi bisogni e dei suoi desideri. Tutte le figure professionali lavorano in concerto per il raggiungimento di un obiettivo comune.

La presenza dei familiari ed il loro contributo, di particolare importanza al fine di conoscere la storia, gli affetti, le abitudini domestiche e i gusti del proprio caro, sono accolti e tenuti in grande considerazione dall'équipe di lavoro, in modo da delineare un quadro il più completo possibile dell'Ospite ed i conseguenti obiettivi da raggiungere. Il PAI diviene così momento di integrazione tra intervento professionale e sfera familiare, attraverso confronti e condivisioni. Un costante monitoraggio permette di verificare se si sta lavorando nella giusta direzione o se è necessario rivedere gli obiettivi precedentemente delineati.

ASSISTENZA MEDICA

Nella Residenza Sanitaria Assistenziale opera il Medico Responsabile e un Vice Responsabile Medico che collaborano con i Medici di Base, i quali hanno la responsabilità clinica e medico-legale dei propri assistiti.

I principali compiti dei Medici sono:

- assistenza all'Ospite relativamente a tutte le necessità di intervento medico (visita medica, prescrizione di farmaci e accertamenti diagnostici, vaccinazioni, piccoli interventi strumentali);
- compilazione della documentazione sanitaria;
- partecipazione alla stesura del PAI e alle unità operative interne, sede di verifica delle condizioni psico/cliniche dell'Ospite e di decisione operativa sul percorso assistenziale e riabilitativo da realizzare;
- collaborazione con le altre figure professionali presenti in Struttura (Infermiere, Terapista Occupazionale, Educatore Professionale, Fisioterapista, Operatore Socio-Assistenziale, Psicologa, Nutrizionista e Assistente Sociale) per concertare con questi le modalità di intervento più idonee;
- collaborazione e confronto con i colleghi consulenti delle varie branche specialistiche e con i colleghi ospedalieri, in caso di ricovero dell'Ospite;
- colloqui, secondo appuntamenti prestabiliti e in caso di necessità, con i familiari dell'Ospite per fornire informazioni sullo stato di salute e sui progetti assistenziali e riabilitativi.

Le visite specialistiche e gli accertamenti diagnostici ritenuti necessari, all'esterno della Struttura, vengono richiesti con impegnativa del MdB e sono a carico del SSR; ove possibile, l'Ospite viene accompagnato dal familiare. A totale carico dell'Ospite sono le visite specialistiche richieste dall'Ospite o dai suoi familiari.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

La RSA garantisce l'assistenza infermieristica continuativa tramite Infermieri.

L'assistenza infermieristica si caratterizza per:

- la somministrazione della terapia farmacologica e la rilevazione dei parametri vitali;
- le medicazioni quotidiane di lesioni cutanee e la prevenzione delle piaghe da decubito;
- l'assistenza continua e diretta agli Ospiti critici.

FORNITURA FARMACI

I farmaci da somministrare agli Ospiti verranno prescritti dal Medico di Base prescelto dall'Ospite su ricettario o in carta semplice (se non mutuabile).

La Struttura mette a disposizione un servizio per l'approvvigionamento dei farmaci qualora gli Ospiti o i Garanti non esprimano la volontà di provvedere personalmente.

PRESTAZIONI DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI

Gli Operatori Socio-Sanitari (OSS) svolgono e garantiscono, in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore, le attività di accudimento e assistenza diretta agli Ospiti, riguardanti l'igiene e la vestizione, il bagno assistito, la prevenzione delle piaghe da decubito (con schema di posizionamento diurno e notturno), la gestione dell'incontinenza, l'aiuto all'alimentazione e all'idratazione, la stimolazione e la protezione nella deambulazione.

Nell'economia della RSA essi svolgono un ruolo di vitale importanza in quanto entrano in contatto con la sfera più intima dell'Ospite; pertanto la loro attività deve essere contraddistinta dall'attenzione globale all'Ospite e ai suoi bisogni, con modalità di intervento e di relazione tese a mantenere e sviluppare il grado di autonomia funzionale della Persona e a favorire il più possibile la sua partecipazione a tutte le attività di socializzazione organizzate dalla Struttura.

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE FISICA

Il nostro pensiero si fonda sul concetto che nella RSA si debbano preservare fino all'ultimo ed il più possibile le autonomie dell'individuo. È per questo motivo che l'approccio riabilitativo va inteso in senso ampio e deve guardare al quadro globale dell'Ospite, estendendosi a tutto l'arco della sua giornata, a partire dall'attenzione all'igiene, alla vestizione, alla mobilizzazione, al consumo dei pasti, ai momenti di terapia fisica e a quelli di socializzazione, passando per la condivisione degli obiettivi e il trasferimento delle competenze a tutti i membri dell'équipe ed ai familiari.

Il Servizio riabilitativo è garantito dalla disponibilità di spazi ed attrezzature specifiche e dalla presenza di Terapisti della Riabilitazione che effettuano interventi specifici a livello individuale, di piccolo gruppo o di grande gruppo.

I Terapisti intervengono sia nelle patologie neurologiche che ortopediche, oltre che nella prevenzione della formazione delle piaghe da decubito, attraverso la prescrizione di corrette posture a letto e la fornitura di ausili idonei.

FORNITURA AUSILI

I pazienti in possesso di attestazione di invalidità possono ottenere ausili personalizzati (carrozine, deambulatori) forniti dall'ASL su prescrizione dei Medici di Base. La Residenza Sanitaria Assistenziale dispone comunque di ausili e di carrozzine per un utilizzo occasionale.

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Al centro dell'intervento psicologico è la Persona anziana, sia grazie ad un lavoro a stretto contatto con l'Ospite che, indirettamente, attraverso il lavoro di équipe e la relazione con i familiari. Lo Psicologo accompagna il momento dell'inserimento, contribuendo all'organizzazione della sua accoglienza e al monitoraggio del suo inserimento e offre un contributo fondamentale alla stesura del PAI. È disponibile a colloqui con gli Ospiti e i loro familiari.

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE COGNITIVA

È presente nella Struttura un Servizio di Riabilitazione Cognitiva garantito da Educatori Professionali e Terapisti Occupazionali.

L'Educatore Professionale e il Terapista Occupazionale hanno cura di gestire il tempo libero dell'Ospite promuovendo attività di socializzazione, al fine di prevenire il decadimento psico-fisico e garantire il rispetto della dignità della Persona. Il Servizio di Animazione ha inoltre come obiettivo la personalizzazione e la cura dell'ambiente in cui vive l'Ospite.

Per gli Ospiti che presentano indici di deterioramento e demenza vengono privilegiate le attività utili per innescare processi cognitivi e di orientamento spazio-temporale; per quegli Ospiti in grado di apprezzare una migliore qualità di vita, sono organizzati momenti di aggregazione socioculturale; un'attenzione particolare è posta nell'organizzazione di feste ed eventi a cui gli Ospiti e i loro familiari possono scegliere liberamente di partecipare.

La RSA è altresì disponibile a collaborare con le realtà sociali ed educative del territorio.

SERVIZIO SOCIALE

L'Assistente Sociale si occupa dell'inserimento dell'Ospite in RSA, contribuendo all'organizzazione della sua accoglienza al monitoraggio del suo inserimento. Si adopera

per tutelare la qualità della vita dell'Ospite, dei servizi erogati, programma con il servizio di riabilitazione cognitiva.

Collabora al mantenimento dei rapporti con i familiari e organizza eventuali dimissioni.

Si occupa del segretariato sociale e mantiene i rapporti con le realtà territoriali esterne alla struttura.

ASSISTENZA RELIGIOSA

All'interno della R.S.A. gli Ospiti possono praticare qualsiasi tipo di culto.

L'assistenza religiosa e la pratica religiosa sono garantite attraverso la collaborazione con la parrocchia locale. Gli Ospiti non cattolici possono ricevere assistenza spirituale dal Ministro del proprio culto, a propria cura.

SERVIZI ALBERGHIERI

RISTORAZIONE

Il menù è predisposto con la collaborazione di un Nutrizionista.

Il vitto è comprensivo di colazione, pranzo, merenda e cena.

In ogni nucleo è esposto il menù settimanale e giornaliero, che consente all'Ospite la possibilità di scegliere tra le opzioni offerte dalla cucina ed in base alla stagione dell'anno, al fine di rispondere alle preferenze alimentari o a particolari problemi di masticazione e di deglutizione. Si predispongono diete personalizzate a seconda delle necessità cliniche degli Ospiti. È assicurato dagli Operatori l'imboccamento degli Ospiti che lo necessitano.

MENÙ TIPO

Colazione: latte, orzo e orzo con il latte, thé o altra bevanda calda; biscotti o fette biscottate; marmellata, miele o altro spalmabile.

Pranzo

Primo piatto - pasta, riso, minestra, passato e zuppa (come altra alternativa si può sempre avere la minestrina).

Secondo piatto - carne di vario genere, frittata, sformato e pesce

Contorno - verdura cotta o verdura cruda

Frutta fresca o cotta o mousse di frutta.

Pane.

Dolce (la domenica e nei giorni festivi).

Caffè d'orzo.

Merenda: yogurt o omogeneizzato di frutta.

Cena

Primo piatto - minestra, passato e zuppa (come altra alternativa si può sempre avere la minestrina).

Secondo piatto - carne di vario genere, frittata, sformato e pesce

Contorno - verdura cotta o verdura cruda

Frutta fresca o cotta o mousse di frutta.

Pane.

Camomilla.

In relazione alle prescrizioni mediche sono disponibili diete per diabetici e ipercolesterolemie.

ZONA RISTORO

La Struttura è dotata di macchine erogatrici di caffè e generi di ristoro.

LUOGHI DI INCONTRO

All'interno della Struttura gli Ospiti e i loro Parenti possono muoversi in libertà. Sono stati ricavati spazi idonei alla socializzazione e all'incontro fra Ospiti, familiari ed amici.

L'assenza di barriere architettoniche consente l'accessibilità a tutti gli Ospiti.

~~Solo per l'ingresso ai nuclei abitativi è necessario rivolgersi al Personale di assistenza, per verificare la possibilità e l'opportunità della visita in quel momento.~~

PULIZIA AMBIENTI

La pulizia quotidiana di tutti gli ambienti, con particolare attenzione alle camere di degenza degli Ospiti, viene garantita da Personale specializzato.

LAVANDERIA

Il Servizio di lavanderia e stireria dei capi personali è gestito da una società esterna ed è a carico dell'Ospite. Il Personale dipendente della Struttura provvederà a raccogliere, in sacchetti separati e personali, i capi degli Ospiti, i quali verranno ritirati e riconsegnati puliti e stirati dalla società addetta al Servizio di lavanderia con regolare scadenza.

Per i capi delicati o di valore, il lavaggio sarà a cura dei Parenti degli Ospiti.

PARRUCCHIERE

Nella RSA è attivo il Servizio di parrucchiere/ barbiere per taglio, piega e necessità particolari, con spese a proprio carico. Per il Servizio è necessaria la prenotazione.

PODOLOGO

Gli Ospiti della RSA possono inoltre usufruire del Servizio di podologia, con spese a proprio carico. Per il Servizio è necessaria la prenotazione.

INFORMAZIONI UTILI

LA GIORNATA TIPO

- La giornata per l'Ospite inizia alle ore 07.00 con la sveglia e le operazioni di igiene personale e vestizione.
- Dalle ore 08.30 alle ore 09.30 viene servita la colazione.
- Dalle ore 9.30 alle ore 11.30 è possibile partecipare alle attività riabilitative e/o ricreative presenti nel salone polifunzionale.
- Alle ore 12.00 si pranza e verso le ore 13.00 chi lo desidera, o ne ha necessità, può coricarsi nella propria stanza per il riposo pomeridiano.
- Dalle 14.00 alle 17,00 riprendono le attività riabilitative e/o ricreative nel salone polifunzionale. Alle ore 15.00 circa, viene servita la merenda.
- Alle ore 18.30 circa viene servita la cena.
- Verso le ore 20.00 si prepara il riposo notturno.

COMFORT DELLE STANZE

La RSA è organizzata in quattro nuclei abitativi per un numero totale di 70 posti letto autorizzati, in camere singole, doppie, triple e quadruple, tutte comode e confortevoli. Ogni camera è climatizzata e dotata di armadio e di bagno autonomo, corredato di doccia, lavandino, water-bidet, specchio e ricambio d'aria mediante aspiratore. Tutti i bagni sono dotati dei più moderni ausili.

Particolare attenzione è stata posta all'ottimizzazione degli spazi e alla personalizzazione delle camere, che possono essere arricchite con effetti personali dell'Ospite.

DIVIETO DI FUMO

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro. RSA Villa Anna, con l'obiettivo di perseguire la massima estensione del divieto di fumo, in via precauzionale, estende il divieto anche alla sigaretta elettronica.

ORARIO DI VISITA

Per esigenze legate al contenimento della Pandemia da COVID19, i familiari, gli amici e altri visitatori possono far visita agli Ospiti in Struttura previo appuntamento da concordarsi con il Coordinatore Infermieristico tutti i giorni feriali dalle ore 10.30 alle ore 16.00. È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso gli altri affinché non si rechi disturbo agli Ospiti e allo svolgimento del lavoro degli Operatori.

Come da disposizione Ministeriale l'accesso in RSA è consentito solo ai possessori di Certificazione Verde COVID19 rilasciata a seguito della dose di richiamo successiva al ciclo

vaccinale primario o ai possessori di una Certificazione Verde COVID19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione, unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti,

I visitatori dovranno indossare la mascherina FFP2 di cui si sono datati in autonomia per tutto il periodo di permanenza nella RSA, sia negli spazi interni che all'esterno.

~~Durante i pasti, i Parenti non possono sostare nei soggiorni dei piani, salvo autorizzazione dei Medici.~~

La Direzione della RSA potrà stabilire regole più stringenti in funzione di diverse esigenze che si dovessero manifestare nella RSA, anche in seguito all'evoluzione del contesto pandemico.

TELEFONO

È consentito l'utilizzo del cellulare personale.

In caso di necessità è comunque a disposizione degli Ospiti il Servizio di telefonia fissa per effettuare chiamate esterne.

POSTA

Gli Ospiti che intendano spedire la corrispondenza possono consegnarla al Coordinatore Infermieristico. Il costo delle spese postali sarà a carico dell'Ospite o di chi per lui.

Attraverso il Personale verrà recapitata agli Ospiti la corrispondenza in arrivo.

TRASFERIMENTI E USCITE

Al fine di coniugare la necessità di assicurare la continuità dell'assistenza e quella di assolvere la finalità di reinserimento sociale senza compromettere l'organizzazione assistenziale, si dispone che in regime di residenzialità per gli Ospiti delle RSA è possibile sospendere l'ospitalità nella Struttura senza la perdita del posto nei seguenti casi:

- Ricovero ospedaliero per evento acuto o intervento programmato per un periodo uguale o inferiore a 10 giorni (tale evento è ripetibile nell'arco dell'anno senza limitazioni e comporta per il periodo interessato il riconoscimento alla Struttura della remunerazione a carico dell'Ospite.
- Permessi orari giornalieri - inferiori a 6 ore (compatibilmente alle condizioni cliniche dell'Ospite e previa autorizzazione del Medico Responsabile. Tale evento è ripetibile nell'arco dell'anno senza limitazioni e non comporta variazioni nella remunerazione giornaliera.
- Rientri temporanei in famiglia per un periodo uguale o inferiore a 10 giorni (compatibilmente alle condizioni cliniche dell'Ospite e previa autorizzazione del Medico Responsabile. Tali eventi sono ripetibili per un numero complessivo di giorni non superiore a 10 al mese anche più volte l'anno.

Per ricoveri ospedalieri superiori a 10 giorni l'Ospite potrà essere dimesso amministrativamente dalla Struttura che è autorizzata ad accogliere una nuova persona sul posto liberatosi. Dal canto suo l'Ospite, una volta dimissibile dall'ospedale, potrà essere riammesso in Struttura, fatto salvo il permanere delle condizioni clinico assistenziali compatibili con il regime residenziale e previa autorizzazione della ASL.

Dal momento dell'uscita e fino al momento del rientro la responsabilità dell'Ospite è a carico del Familiare o della Persona autorizzata ad accompagnarlo.

TRASPORTI ASSISTITI

Il trasferimento dell'Ospite all'esterno della RSA è generalmente a carico dei familiari ad eccezione delle urgenze sanitarie.

COME RAGGIUNGERCI

IN AUTO

Da sud: da Roma percorrere la 55 Flaminia fino a Rignano Flaminio poi indicazione per Faleria

Da Nord: da Civita Castellana percorrere la 55 Flaminia fino a Rignano Flaminio poi indicazioni per Faleria

IN TRENO

Da Sud: da Roma per Rignano Flaminio poi mezzo pubblico per Faleria

Da Nord: da Civita Castellana per Rignano Flaminio poi mezzo pubblico per Faleria

IN PULLMAN

Da Sud: da Roma Stazione Saxa Rubra per Rignano Flaminio- Faleria

Da nord: Civita castellana per Rignano Flaminio-Faleria

È inoltre di facile accesso dai comuni limitrofi in quanto posizionata nei pressi dello svincolo di accesso alla 55 Flaminia, arteria stradale del Lazio.

LA RETTA

Le rette a carico dell'Ospite in regime di accreditamento, stabilite dal Decreto del Presidente in qualità di Commissario ad Acta n. 101 del 09/04/2013, variano a seconda del livello assistenziale assegnato dall'Unità Valutativa Multidisciplinare della ASL competente e sono le seguenti:

- Mantenimento A - Euro 59,20 - Retta giornaliera
- Mantenimento B - Euro 49,20 - Retta giornaliera

Tutti i posti letto accreditati di RSA Villa Anna sono per un alto livello assistenziale - Mantenimento A

Le rette a carico dell'Ospite in regime Privato partono da Euro 1.800,00 - Retta mensile

All'Ospite, al momento dell'ingresso, viene richiesto il versamento di una cauzione non fruttifera.

La retta di degenza, include:

- Servizi alberghieri;
- Colazione, pranzo, merenda e cena (menù con bevande e ausilio all'alimentazione compreso);
- Servizi Assistenziali e Sanitari;
- Servizio Sanitario Medico e Infermieristico;
- Servizio Socio-Assistenziale;
- Servizio Riabilitativo Fisico;
- Servizio Riabilitativo Cognitivo;
- Servizio di Consulenza Psicologica.

Servizi accessori (a pagamento):

- Camera scelta;
- Lavanderia;
- Parrucchiere;
- Podologo;
- Trasporti in ambulanza per visite e interventi specialistici richiesti dal Parente o dal Garante (come da fattura di chi effettua il Servizio);
- Interventi odontoiatrici e medici specialistici richiesti dal Parente o dal Garante (secondo compenso del professionista).

TUTELA DELLA PRIVACY

La Struttura assicura che la raccolta dei dati personali, anagrafici e telefonici, nonché quelli relativi allo stato di salute richiesti ai propri Ospiti e ai loro Garanti o Tutori, avvenga nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche.

Le principali finalità della raccolta dei dati sono relative alla:

- gestione amministrativa;
- riscossione dell'eventuale contributo sociale erogato dal Comune e/o eventuale contributo sanitario erogato dalla Regione;
- cura dell'Ospite.

I dati relativi alla salute dell'Ospite sono oggetto di comunicazione esclusivamente:

- al Personale della RSA addetto all'assistenza che necessita di conoscerli (in relazione alla propria mansione) per potere dar corso all'erogazione dei Servizi Assistenziali, di cura e di Riabilitazione;
- alla ASL competente territorialmente;
- al singolo interessato, su richiesta.

Titolare del trattamento e della banca dati della RSA è il Coordinatore Infermieristico

Responsabile del trattamento dei dati sanitari è il Medico Responsabile.

Inoltre si rammenta che tutti gli Operatori Socio Sanitari sono vincolati dal segreto d'ufficio ed impegnati a garantire e tutelare la Privacy dell'Ospite.

CONSENSO INFORMATO

L'Ospite ed i suoi familiari sono informati in modo chiaro, esauriente e comprensibile riguardo alle cure e procedure medico-assistenziali messe in atto presso la Residenza Sanitaria Assistenziale.

Nel caso in cui siano necessarie pratiche terapeutiche particolari, viene richiesto all'Ospite e/o al Garante da parte del Medico il consenso scritto a procedere.

PARTECIPAZIONE

Il coinvolgimento degli ospiti e dei familiari è un obiettivo fondamentale della RSA Villa Anna; per questo, con diverse modalità si cerca di favorire la loro partecipazione:

- alla vita della residenza, potendovi accedere senza orari prefissati;
- alle attività ludiche e ricreative.

All'interno della RSA è inoltre previsto un comitato di partecipazione composto, oltre che dai rappresentanti delle associazioni di volontariato, anche dai rappresentanti degli ospiti e delle loro famiglie.

CODICE ETICO

RSA Villa Anna ha predisposto e adottato il Codice Etico di Comportamento, elaborato anche sulla base del modello proposto dalla Regione Lazio, che esplicita i principi di deontologia aziendale a cui far costante riferimento nell'esercizio delle attività. Il Codice Etico si qualifica quale strumento la cui osservanza risulta imprescindibile per il corretto funzionamento della Società ed è rivolto a tutti i soggetti cointeressati.

SUGGERIMENTI E COMUNICAZIONE DISSERVIZI

La possibilità di formulare osservazioni e di effettuare suggerimenti è un elemento basilare ed imprescindibile della tutela dei diritti dei cittadini.

Si ritiene quindi di fondamentale importanza garantire tali diritti anche al fine di poter sempre migliorare le nostre prestazioni e la qualità dei Servizi offerti.

Le osservazioni e i suggerimenti, dovranno essere presentati per iscritto al Coordinatore Infermieristico o agli Uffici Amministrativi e contenere tutte le indicazioni necessarie per l'individuazione della problematica in oggetto.

Entro e non oltre 30 giorni la Direzione, espletate le procedure del caso, darà risposta agli interessati, attivando tutti i provvedimenti necessari per garantire sempre e comunque i diritti degli Ospiti.

CONCLUSIONI

La ringraziamo dell'attenzione che ci ha prestato.

La Direzione auspica di garantire un Servizio professionalmente all'altezza delle Sue aspettative, Le chiediamo di collaborare comunicando al Coordinatore Infermieristico o agli Uffici Amministrativi i Suoi suggerimenti che terremo sempre presenti nell'ottica di un continuo miglioramento e ottimizzazione dei Servizi erogati.

Cerchiamo, con impegno costante, di assicurare un Servizio di qualità!

CARTA DEI DIRITTI DEI PIU' ANZIANI

La Carta dei diritti degli anziani è un documento che raccoglie una serie di riflessioni e di considerazioni sul ruolo dell'anziano nella società, sul suo diritto di mantenere buone condizioni di salute, di partecipare attivamente alla vita sociale, di svolgere attività creative, anche trasferendo le esperienze acquisite nello svolgimento della propria professione.

In questo senso, infatti, le persone anziane rappresentano una risorsa, un patrimonio di inestimabile valore perché in esse s'identifica la memoria storica e culturale di una popolazione.

Art. 1

L'Anziano costituisce una indispensabile risorsa per la crescita e lo sviluppo sociale.

E' interesse generale recuperare il tempo dell'anzianità attiva come tempo utile per la società e realizzare l'inclusione dell'Anziano nell'agire sociale.

Art. 2

L'Anziano ha diritto ad accedere alla qualità totale del vivere umano.

Lo Stato, le Regioni, gli Enti locali hanno l'obbligo di rimuovere gli ostacoli concreti di ordine culturale, economico, strutturale e materiale che, impedendo di fatto all'Anziano il pieno accesso agli strumenti di mantenimento di ottimali condizioni personali di autosufficienza, ne pregiudicano l'attiva partecipazione alla vita sociale.

Art. 3

All'Anziano deve essere garantito il concreto godimento dei beni culturali ed il mantenimento del prestigio sociale. Egli, peraltro, ha diritto ad accedere alle biblioteche, ai concerti, ai musei, a spettacoli di ogni genere, a manifestazioni culturali e ricreative.

Art. 4

All'Anziano deve essere garantito l'esercizio della comunicazione sociale. Pertanto egli ha diritto a disporre degli strumenti che rimuovano gli ostacoli alla vita di relazione, ad effettuare viaggi, a partecipare ad incontri e a trasmissioni radiotelevisive, ad iscriversi ad associazioni.

Art. 5

L'Anziano ha diritto a vivere in famiglia con onore e rispetto ovvero in ambienti accoglienti e ben organizzati; a vestire con decoro, al nutrimento personalizzato, alla cura della salute ed alla prevenzione mirata, ad usufruire dei servizi in ogni campo, senza limitazioni.

Art. 6

All'Anziano deve essere garantita dignità e piena soddisfazione delle esigenze fondamentali della vita. Egli, pertanto, ha diritto a percepire un reddito che gli consenta la prosecuzione di una vita sociale integrata nel proprio contesto.

Art. 7

All'Anziano deve essere garantita la possibilità di continuare volontariamente ad espletare la professionalità acquisita. Pertanto egli ha diritto ad esercitare le sue capacità, anche se residue,

all'interno della Comunità in cui risiede, nelle Amministrazioni Pubbliche, nelle istituzioni private, nel volontariato.

Art. 8

L'Anziano ha diritto ad usufruire di un sistema integrato di servizi socio-assistenziali e sanitari, che assicuri una risposta unitaria alle esigenze della persona.